

# Tips om utforming av postere

---

## Fatt deg i korthet. En poster leses:

- Stående
- På en viss avstand
- I løpet av kort tid
- Med mye støy rundt

## Vår klar og tydelig, ikke rotete:

- Skrell vekk unødvendig informasjon, ikke for mye tekst. Hva er viktigst?
- Boks inn budskapet. Er det mange tekstblokker eller elementer, pass på at de kommer på lik avstand.
- Marger. Posteren trenger mye luft, så ha godt med marger og luft mellom tekstblokkene.

## Helhetlig profilering:

- Tenk helhetlig: la budskapet komme frem i det visuelle uttrykket.
- En tydelig kommunikasjon bidrar til å skape en felles identitet og en tydeligere profil for sykehuset
- Posterens størrelse: Ved konferanse, sjekk kravene.
- Hva må være med? Sjekk kravene der posteren skal presenteres. Vanlig:
- Tittel
- Forfatter, arb.sted
- Bakgrunn, hensikt
- Materiale og metode
- Resultater (diagrammer, tabeller, sitater)
- Konklusjon – list opp!
- Ha med referanser
- Kontaktinformasjon (e-post)

## Farger

- Velg selv!
- Du finner fargekoder for klinikkvise farger på intranett: Adm -> Grafisk profil – Maler.
- Velg ikke for mange farger, to til tre holder som oftest.

## Fonter

- Lucida Sans
- Evt. Arial
- Husk store nok fonter til at posteren kan leses på en 1 meters avstand. Tittel ca 100 pkt, brødtekst ca 40 pkt

## Bilder

- Husk å få tillatelse fra de som har opphavsretten, og fra personer som er avbildet.
- Ha stor nok oppløsning, minst 300 dpi. Gjør prøvetrykk hvis du er usikker på antall dpi
- Skaler bildene proporsjonalt
- Bruk bilder som er med på å formidle det du vil si.

## Utskrift

- Posteren sendes til trykkeri som pdf-fil. Sykehuset har installert en "skriver" som heter "PDF dokument".
- Du må stille inn disse parameterne:
1. Velg Egenskaper.
  2. Velg Advanced.
  3. Velg Paper Size: Postscript Custom PageSize: 900x1200.
  4. Velg Print Quality 600 dpi.

## Handouts

- Skriv ut handouts til å dele ut til interesserte når du står på posterstand.
- De husk at de fleste plakater ikke skaleres tilstrekkelig til brukes i lite format. Lag gjerne et sammendrag i A4.

Si i fra hvis du trenger hjelp  
Webredaktør: josst@lds.no